



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ČAKOVCU
Čakovec, Ulica kralja Tomislava 12

Broj: A – 69/2023
Čakovec, 31. svibnja 2023.
MJT/IPN

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/2017 i 89/2019, dalje: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu, na radno mjesto III vrste – informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav - 1 izvršitelj/ica, oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

I. Opis poslova radnog mjesta informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

Sukladno članku 4. rednom broju 7a. Pravilnika o unutarnjem redu u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav:

- obavlja održavanje računalnog sustava i mreže, pruža neposrednu informatičku potporu zaposlenicima u svakodnevnom radu, radi na poslovima pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije za djelovanje informatičkog sustava, radi na upisu i jednostavnoj obradi i razmjeni digitalnih dokumenata, upisuje podatke u računalne baze podataka, neispravnu informatičku, komunikacijsku i digitalnu opremu servisira, vodi brigu o zamjeni potrošnog materijala, radi na izradi i obradi jednostavnijih programskih rješenja, obavlja i druge poslove po nalogu.

II. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 56/22 i 127/22). Temeljem odredbe članka 144. st. 1. točke a) i b) Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), na plaće državnih službenika i namještenika primjenjuju se odredbe članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav iznosi 0,990 i utvrđen je člankom 10. stavak 1. podstavak Opći i administrativni poslovi točkom 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02,

17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

III. Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Testiranje se sastoji od pisane provjere:

- znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu - pisani test (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz ovog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

2. Druga faza testiranja

Testiranje se sastoji od pisane provjere:

- rada u Windows operativnim sustavima, MS Office alatima, poznavanje osnova računalnih mreža i osnova serverske infrastrukture – pisani test (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u ovoj provjeri znanja, zadovoljio na testiranju. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

3. Razgovor (intervju) s Komisijom

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za radno mjesto. Ako je na testiranju zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Pravila testiranja:

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervju) te će izraditi Izvješće općinskoj državnoj odvjetnici koje potpisuju svi članovi Komisije i sukladno utvrđenim rezultatima predložiti kandidate za prijam u državnu službu.

Izbor kandidata za prijam u službu obavlja se između najviše 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na provedenom testiranju i intervjuu.

O prijmu izabranog kandidata Općinska državna odvjetnica donosi rješenje o prijmu u državnu službu izabranog kandidata objavom na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, www.dorh.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na službenoj web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

V. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o državnom odvjetništvu ("Narodne novine", broj 67/18 i 21/22),
2. Poslovnik državnog odvjetništva ("Narodne novine", broj 128/2019).

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ČAKOVCU





REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ČAKOVCU
Čakovec, Ulica kralja Tomislava 12

Broj: A – 69/2023
Čakovec, 31. svibnja 2023.
MJT/IPN

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/2017 i 89/2019, dalje: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu, na radno mjesto administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica u državnoodvjetničkoj pisarnici za kaznene predmete, oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

I. Opis poslova radnog mjesta administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar:

Sukladno članku 4. rednom broju 12. Pravilnika o unutarnjem redu u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar:

- obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku te druge poslove i to pisanje tipskih dopisa na temelju podloška i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika, unos podataka u CTS, sređivanje i predaje spisa na otpremu, unos podatka u upisnik za vrijeme dežurstva, obavlja sve daktilografske poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepis sa diktafona, obavlja poslove zapisničara,
- obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća, za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja fotokopiranje u spisima radi kompletiranja spisa i ubrzavanja postupka otpreme pismena, obrasce i prezentacije, obavlja poslove stručne osobe za rukovanje opremom za audio-video snimanje dokaznih radnji u prethodnom ili kaznenom postupku, obavlja i druge poslove.

II. Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 56/22 i 127/22). Temeljem odredbe članka 144. st. 1. točke a) i b) Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), na plaće državnih službenika i namještenika primjenjuju se odredbe članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar iznosi 0,990 i utvrđen je u članku 10. stavku 1. u Općim i administrativnim poslovima točki 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

III. Sadržaj, način i pravila testiranja:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija).

Testiranje kandidata za radno mjesto administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu sastojat će se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te razgovora (intervjua). Pisani dio testiranja kandidata sastojat će se od testa provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 minuta, zatim provjere rada na računalu u ukupnom trajanju od 6 minuta – prijepis u trajanju od 3 minute i pisanje po diktatu u trajanju od 3 minute, a potom slijedi razgovor s komisijom (intervju).

Sukladno članku 13. Uredbe vrši se bodovanje svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina, a kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili drugom identifikacijskom ispravom.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom.

Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatu se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti prvoj fazi testiranja koja se sastoji od pisane provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 minuta, bez mogućnosti korištenja literature. Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki

točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

U drugu fazu testiranja uputit će se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata, a ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja, sukladno članku 11. Uredbe.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere rada na računalu, prijepisa u trajanju od 3 minute (10 bodova) i pisanja po diktatu u trajanju od 3 minute (10 bodova).

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i sa istima će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi.

Razgovor sa kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni. Razgovor sa Komisijom bit će proveden i vrednovan sukladno članku 14. Uredbe.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervju) te će izraditi Izvješće Općinskoj državnoj odvjetnici koje potpisuju svi članovi Komisije i sukladno utvrđenim rezultatima predložiti kandidate za prijam u državnu službu.

Izbor kandidata za prijam u službu obavlja se između najviše 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na provedenom testiranju i intervjuu.

O prijmu izabranog kandidata Općinska državna odvjetnica donosi rješenje o prijmu u državnu službu izabranog kandidata objavom na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, www.dorh.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativnog referenta - državnoodvjetničkog zapisničara bit će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

V. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisanu provjeru znanja su:

Poznavanje organizacije rada u državnom odvjetništvu

1. Zakon o državnom odvjetništvu ("Narodne novine", broj 67/18 i 21/22)
2. Poslovnik državnog odvjetništva ("Narodne novine", broj 128/19)

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ČAKOVCU

